

Кировское областное государственное профессиональное образовательное
автономное учреждение
«Кировский технологический колледж пищевой промышленности»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

« 09 » 09 2021 г.

РАССМОТРЕНО

На заседании предметно-цикловой
комиссии

Протокол № 1
от « 30 » 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ПУНКТАХ КОЛЛЕКТИВНОГО
ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ

СОГЛАСОВАНО

АО «ПОЧТА РОССИИ»

Заместитель директора по кадровым и социальным вопросам

УФПС Кировской области И.В. Кропотина

« 05 » 09 2021 г.

2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта от 2 августа
2013 года № 876 профессии **11.01.08** Оператор связи

Организация: Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение «Кировский технологический
колледж пищевой промышленности»

Составители:

1. **Дубовцева Елена Борисовна - мастер производственного
обучения высшей квалификационной категории**
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,
2. **Печенкина Светлана Сергеевна – преподаватель обучения
высшей квалификационной категории**
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ПУНКТАХ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС от 2 августа 2013 года № 876 по профессии **11.01.08 Оператор связи** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.
и соответствующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).

ПК 4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.

ПК 4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.

Программа профессионального модуля может быть использована для подготовки по профессии 11.01.08 Оператор связи на базе основного общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

по оказанию услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.

уметь:

соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа; эксплуатировать организационную технику;

оказывать консультационную помощь клиентам по работе с программным оборудованием; представлять установленные формы отчетности, соблюдая сроки и порядок ее представления; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

оказывать помощь клиентам в поиске необходимой информации в Интернет;

оказывать консультационные услуги клиентам по компьютерным телекоммуникациям; соблюдать правила оформления обязательных и добровольных видов страхования; составлять отчетность по оформлению

страховых полисов.

знать:

правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; правила технической эксплуатации оргтехники; основные технологии создания, редактирования, оформления сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;

назначение оборудования, установленного в пункте коллективного доступа;

установленные формы отчетности в пункте коллективного доступа, сроки и порядок ее представления;

возможности использования ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности;

правила оформления страховых полисов по обязательным и добровольным видам страхования; принципы составления отчетности по страховым полисам

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **161** час, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **35** час.;

самостоятельной работы обучающегося – 17 час.

- учебной и производственной практики – 126 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности оказание услуг почтовой связи, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.4.1	Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).
ПК.4.2	Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.
ПК.4.3.	Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1-4.3.	РАЗДЕЛ 4 ПМ.04 ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ПУНКТАХ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ МДК 04.01 ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА ПУНКТАХ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ	*	*	*	*	*	*
	Тема 4.1. Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	52	35	10	17	54	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72					72
	Всего:	178	35	10	17	54	72

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04. ПМ.04 ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ПУНКТАХ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ		*	
МДК 04.01 Технология оказания услуг на пунктах коллективного доступа в Интернет.		*	
Тема 4.1. Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Содержание	35	
	1 Правила техники безопасности перед началом работы	2	1
	2 Правила техники безопасности во время работы	2	1
	3 Гигиенические требования	2	1
	4 Назначение ПКД	2	1
	5 Требования к оборудованию ПКД	2	1
	6 Эксплуатация оборудования ПКД	2	1
	7 Технология поиска информации	2	1
	8 Технология передачи информации	2	1
	9 Составление отчетности	2	1
	10 Сроки предоставления отчетности	2	1
	11 Требования к персональному компьютеру с установленным СКЗИ	2	1
	12 Где хранятся СКЗИ и как они передаются?	2	1
	13 Контрольная работа по теме	1	3
	Экзамен		
	Практические занятия	10	
	1. ПР.1 Осуществление поиска информационных объектов различного типа	2	2
	2. ПР.2 Способы передачи информации	2	2

	ПР.3 Порядок составления отчетности	2	
	ПР.4 Использование ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	2	
	ПР.5 Использование ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	2	
Самостоятельная работа		17	
1.	Подготовка презентации по непрофильным услугам почты*.	17	3
Примерная тематика домашних заданий			
1. Подготовка информации по теме: «Первая почтовая марка», «Филателия», «Марка в моем представлении»			
2. Подготовка информации по теме «Почтовый ящик»			
3. Подготовка информации по теме «Почта за рубежом»			
Подготовка информации по теме «Перспективы развития почтовой связи»			
Учебная практика.		54	
Тема: Поиск информации, связанной с профессиональной деятельностью		48	
	Выполнение работ в текстовом редакторе.	6	2
	Создание текстовых документов.	6	2
	Выполнение работ в программе Excel	6	2
	Поиск информации в сетях интернет.	6	2
	Поиск информации в сетях интернет.	6	2
	Выполнение работ в программе Power Point.	6	2
	Выполнение работ в программе Power Point.	6	2
	Выполнение работ в программе Power Point.	6	2
Дифференцированный зачет по учебной практике по ПМ04: «ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ПУНКТАХ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ»		6	3
Производственная практика		72	
Создание, редактирование, оформление и передача информационных объектов различного типа.		36	
Оказание помощи клиентам в поиске необходимой информации в Интернет		36	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Эксплуатации почтовой связи и безопасности почтовой связи»; «Специализированной мастерской по профессии «Оператор связи», «Лаборатория почтовой связи. Лаборатория автоматизации почтово-кассовых операций. Лаборатория информационных технологий почтовой связи и механизация объектов почтовой связи».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Эксплуатации почтовой связи и безопасности почтовой связи»

1. Комплект мебели для рабочего места преподавателя;
2. Комплект учебной мебели на 30 обучающихся: 15 учебных столов и 30 стульев;
3. Книжный шкаф;
4. Шкаф с образцами почтовых отправлений.
5. Плакаты, папки по темам, раздаточный материал.
6. Доска;
7. Стенды.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиапроектор и экран;

«Специализированной мастерской по профессии «Оператор связи»,

1. Комплект мебели для рабочего места преподавателя;
2. Комплект учебной мебели на 30 обучающихся: 15 учебных столов и 30 стульев;
3. Книжный шкаф;
4. Шкаф с образцами почтовых отправлений.
5. Плакаты, папки по темам, раздаточный материал.
6. Стенды.
7. Жалюзи.

Технические средства обучения:

1. Мультимедиапроектор и экран;

«Лаборатория почтовой связи. Лаборатория автоматизации почтово-кассовых операций. Лаборатория информационных технологий почтовой связи и механизация объектов почтовой связи».

1. Комплект мебели для рабочего места преподавателя;
2. Комплект учебной мебели на 15 обучающихся: 15 учебных столов и 15 компьютерных кресел;
3. Шкаф для документов – 3 шт ;

4. Плакаты, папки по темам, раздаточный материал, бланки
5. Стенды.
6. Жалюзи.

Технические средства обучения:

1. ПКТ «ПРИМ -07К» - 16 шт;
2. Электронные весы – 14 шт.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Интернет ресурсы:

1. www.pochta.ru
2. Еженедельный дайджест «Почта о главном»
pechenkinasvetlana@yandex.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Рабочая программа ПМ обеспечивается учебно-методической документацией:

1. Календарно-тематическим планированием,
2. Поурочными планами,
3. Контрольно-измерительными материалами.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется в соответствии разработанными рекомендациями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступами к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечивается:

1. Библиотечным фондом,
2. не менее чем одним учебным печатным изданием междисциплинарному курсу

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации данного модуля предусматривается учебная практика и производственная практика.

Учебная практика и производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в отделениях почтовой связи

УФПС Кировской области филиала ФГУП «Почта России».

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение следующих учебных дисциплин:

ОП.01. Охрана труда

ОП.02. Экономика организаций

ОП 03 Деловая культура

ОП 04 Административная география

ОП 05 Безопасность жизнедеятельности.

МДК 01.01 Технология почтовой связи.

МДК 02.01. Правила реализации знаков почтовой оплаты, товаров народного потребления и оказания услуг по подписке изданий.

МДК 03.01 Технология приема и выдачи почтовых переводов, оформление страховых полисов.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации инженерно-педагогических кадров:

1. Среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля.

2. Мастер производственного обучения должен иметь квалификацию «Оператор связи» 1 класса

3. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся междисциплинарного курса и профессионального модуля в целом; эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).	1. Соблюдает технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа.	1-3: сопоставление результатов формализованного наблюдения за деятельностью Комплексное практическое

ПК.4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.	2. Соблюдает правила техники безопасности и правила технической эксплуатации оргтехники	задание в рамках сертификационного испытания
ПК.4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.	3. Использует средства информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осознанный выбор будущей профессии. 2. Принимает участие в профориентационной работе. 3. Проявляет интерес к изменениям в отрасли почтовой связи. 4. Принимает участие в конкурсах профессионального мастерства. 	<i>Наблюдение Анкеты. Тесты. Беседы. Презентации. Рефераты.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	5. Выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в достижении целей, определенных руководителем	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	6. Анализирует и решает стандартные и нестандартные профессиональные задачи, поставленные руководителем.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	7. Осуществляет поиск необходимой информации для эффективного выполнения	

	<p>профессиональных задач.</p> <p>8. Использует различные источники, в том числе электронные.</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>9. Выполняет почтово-кассовые операции на ПКТ.</p>	
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>10. Умеет работать в коллективе, выполняет требования руководства, к клиентам относится доброжелательно.</p>	

**МАТРИЦА
 ФОРМИРОВАНИЯ ПК ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
 ПМ 04 «Оказание услуг на пунктах коллективного доступа в интернет»
 Преподаватель ПЕЧЕНКИНА С.С.**

ВИДЫ РАБОТ У/П ПО ПРОФЕССИИ	ПК.4.1. Работать на программном оборудовании, установленном в пункте коллективного доступа (ПКД).	ПК.4.2. Осуществлять техническую эксплуатацию средств вычислительной и оргтехники.	ПК.4.3. Использовать при оказании услуг населению локальную и глобальную компьютерную сеть, основные информационные ресурсы: сеть Интернет, технологию WWW.
Выполнение работ в текстовом редакторе.	*	*	*
Создание текстовых документов	*	*	*
Выполнение работ в программе Excel	*	*	*
Поиск информации в сетях интернет	*	*	*
Поиск информации в сетях интернет	*	*	*
Выполнение работ в программе Power Point	*	*	*

Тематическое планирование

по МДК 04.01 «ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ НА ПУНКТАХ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОСТУПА В ИНТЕРНЕТ»

Наименование темы урока	Количество часов на тему
Тема 4. 1. Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	35
Правила техники безопасности перед началом работы	2
Правила техники безопасности во время работы	2
Гигиенические требования	2
Назначение ПКД	2
Требования к оборудованию ПКД	2
Эксплуатация оборудования ПКД	2
Технология поиска информации	2
Технология передачи информации	2
Составление отчетности	2
Сроки предоставления отчетности	2
Требования к персональному компьютеру с установленным СКЗИ	2
Где хранятся СКЗИ и как они передаются?	2
ПР.1 Осуществление поиска информационных объектов различного типа	2
ПР.2 Способы передачи информации	2
ПР.3 Порядок составления отчетности	2
ПР.4 Использование ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	2
ПР.5 Использование ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	2
Контрольная работа по теме	1
Экзамен	