

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

КОГПОАУ «Колледж
промышленности и автомобильного
сервиса»

Директор КОГПОАУ КПиАС

Лаптев А.Ю.

«01» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУ КТКПП
Печенкина С.С. /Печенкина С.С./

«01» сентября 2022г.

№ регистрации.....

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

по направлению профессиональной подготовки специалистов среднего звена
по специальности

21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

.....
«01» сентября 2022г.

Вид подготовки – базовая
Форма подготовки – очная

2022г.

Основная профессиональная образовательная программа образовательного учреждения среднего профессионального образования КОГПОАУ «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, базовой подготовки.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа КОГПОАУ Кировский технологический колледж пищевой промышленности - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон «Об образовании»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) Земельно-имущественные отношения.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения при очной форме получения образования: - на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев; - на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

- форма получения образования: очная
- присваиваемая квалификация: специалист по земельно-имущественным отношениям

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников:

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества
ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Учебный план

3.1.1 Перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по специальности Кабинеты:

- Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- Иностранного языка;
- Математики;
- Информационных технологий в профессиональной деятельности;
- Экономики организации;
- Статистики;
- Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- Документационного обеспечения управления;
- Правового обеспечения профессиональной деятельности;
- Менеджмента;
- Маркетинга;
- Финансов, денежного обращения и кредита; Безопасности жизнедеятельности;
- Междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

□ Компьютеризации профессиональной деятельности; □ Геодезии.
Учебный геодезический полигон.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы. **Залы:** библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

3.1.2 Пояснительная записка к учебному плану

Рабочий учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности Земельно-имущественные отношения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г., регистрационный № 486 (зарегистрирован в Минюсте России 27 июля 2014 г. N 32885).

Учебный план предназначен для подготовки специалистов по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по очной форме обучения (базовой подготовки) на базе основного общего образования.

Срок обучения 2 г. 10 м. Начало учебного года 1 сентября 2022 года, окончание в соответствии с календарным учебным графиком. **Учебный процесс организован следующим образом:**

- продолжительность учебной недели – пятидневная;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 часов в неделю;
- формы и процедуры текущего контроля знаний и умений определяются предметными (цикловыми) комиссиями и на основании Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КОГПОАУ КТКШ, при этом используется пятибалльная оценка знаний и умений обучающихся;
- зачеты по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной практике и практике по профилю специальности, кроме дисциплины отдельных семестров по «Физической культуре», являются дифференцированными;
- дифференцированные зачеты, курсовые проекты (работы) проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплин и междисциплинарных курсов;

- завершающей формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный;
- формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные;
- на третьем курсе во время летних каникул с юношами проводятся 5-ти дневные учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом
- по дисциплине «Физическая культура» предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных кружках и секциях);
- предусмотрены следующие виды практик: учебная, по профилю специальности, преддипломная. Практики по профилю специальности и преддипломная проводятся на отраслевых предприятиях. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуются концентрированно в несколько периодов.
- периодичность промежуточной аттестации определена календарным учебным графиком;
- государственная (итоговая) аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации определяется положением, утвержденным директором колледжа;
- внесение изменений в рабочий учебный план в течение учебного года не разрешается.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО базовой подготовки должна предусматривать изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Формирование вариативной части ОПОП

Время, отведенное на вариативную часть (648 часов), распределено следующим образом:

	<i>Увеличение количества часов на изучение профессиональных модулей обязательной части ОПОП -210 часов</i>	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	60
МДК.02.01	Кадастры и кадастровая оценка земель	70
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	80
	<i>Введение новых дисциплин цикла ОГСЭ- 90</i>	
ОГСЭ 05	Введение в специальность	50
ОГСЭ 06	Русский язык и культура речи	40
	<i>Введение новых учебных дисциплин в профессиональном цикле-294 часа</i>	
ОП 11	Основы предпринимательской деятельности	66
ОП 12	Эффективное поведение на рынке труда	36
ОП 13	Страховое дело	44
Оп 14	Компьютерные технологии в сфере земельно-имущественных отношений	68
Оп 15	Земельное право	40
Оп 16	Жилищное право	40
	<i>Увеличение часов на изучение общепрофессиональных дисциплин -54 часа</i>	
ЕН 02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	10
ОП 03	Статистика	22
ОП 07	Бухгалтерский учет	22
Всего		648

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине профессионального цикла и профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланировано выполнение двух курсовых работ:

по дисциплине «Экономика организации» профессионального цикла (4 семестр); по МДК 04.01 «Оценка недвижимого имущества» курсовая работа «Определение стоимости недвижимого имущества» (5 семестр).

3.2 Календарный учебный график

3.3 Программы дисциплин

Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1. Программа ОГСЭ 01 Основы философии

3.3.2. Программа ОГСЭ 02 История

3.3.3. Программа ОГСЭ 03 Иностранный язык

3.3.4. Программа ОГСЭ 04 Физическая культура

3.3.5. Программа ОГСЭ 05 Введение в специальность* (вариативная часть)

3.3.6. Программа ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи (вариативная часть)

3.4. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.4.1. Программа ЕН 01 Математика

3.4.2. Программа ЕН 02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.4.3. Программа ЕН 03 Экологические основы природопользования

3.5. Программы общепрофессиональных дисциплин

3.5.1. Программа ОП 01 Основы экономической теории

3.5.2. Программа ОП 02 Экономика организации

3.5.3. Программа ОП 03 Статистика

3.5.4. Программа ОП 04 Основы менеджмента и маркетинга

3.5.5. Программа ОП 05 Документационное обеспечение управления

3.5.6. Программа ОП 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.5.7. Программа ОП 07 Бухгалтерский учет и налогообложение

3.5.8. Программа ОП 08 Финансы, денежное обращение и кредит

3.5.9. Программа ОП 09 Безопасность жизнедеятельности

3.5.10. Программа ОП 10 Экономический анализ

3.5.11. Программа ОП 11 Основы предпринимательской деятельности* (вариативная часть)

3.5.12. Программа ОП 12 Эффективное поведение на рынке труда* (вариативная часть)

3.5.13. Программа ОП 13 Страхование дело* (вариативная часть)

3.5.14. Программа ОП 14 Компьютерные технологии в сфере земельно-имущественных отношений* (вариативная часть)

3.5.15. Земельное право (вариативная часть)

3.5.16. Жилищное право (вариативная часть)

3.6. Программы профессиональных модулей

3.6.1. Программа профессионального модуля ПМ 01 Управление земельно-имущественным комплексом

3.6.2. Программа профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кадастровых отношений

3.6.3. Программа профессионального модуля ПМ 03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

3.6.4. Программа профессионального модуля ПМ 04 Определение стоимости недвижимого имущества

3.7. Программа производственной практики (преддипломной)

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Материально-техническая база КОГПОАУ КТКПП соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает:

-освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в КОГПОАУ КТКПП и в организациях в реальных условиях профессиональной деятельности.

-выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин по специальности.

В образовательном учреждении обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и(или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов учебного плана по специальности, изданной за 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся (из Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов КОГПОАУ КТКПП)

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК) и может иметь следующие виды: *входной, тематический и рубежный контроль*.

Входной контроль студентов проводится в начале изучения учебной дисциплины, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов на основе контроля их знаний.

Тематический контроль по материалам и в объеме одной темы

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению темы или раздела учебной дисциплины или МДК и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала. Рубежный контроль может проводиться в форме: контрольной работы, тестирования.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями для анализа освоения студентами ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель дисциплины или МДК.

Промежуточная аттестация студентов

Промежуточная аттестация студентов обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет, в том числе дифференцированный, по дисциплине или МДК;
- экзамен по учебной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) МДК (далее – комплексный экзамен);
- дифференцированный зачет по практике;
- экзамен квалификационный по профессиональному модулю;
- курсовая работа.

При планировании промежуточной аттестации студентов по каждой учебной дисциплине, МДК и профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре (пункт 27 Типового положения).

Результаты промежуточной аттестации заносятся в документы: ведомости, учебные журналы, базы данных (хранятся в учебной части). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку

заносятся оценки по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами колледжа.

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Студент, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у студента медицинской справки.

Студентам, не сдавшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, ЗД по УР устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются студентами в первый день прихода в техникум.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, МДК, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации студентами академической задолженности учебной частью устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее первого месяца семестра, следующего за сессией.

Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора техникума могут быть отчислены из учебного заведения.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета техникума.

Зачеты, защита курсовых работ

Зачет планируется, если на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

Зачет по учебной дисциплине, МДК, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» (пункт 28 Типового положения).

Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен

При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена руководствуются:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;

В случае изучения учебной дисциплины и МДК в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена, как правило, только по завершению изучения данной учебной дисциплины, МДК в последнем семестре. В остальных семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, по учебной дисциплине, МДК может планироваться зачет или дифференцированный зачет.

Выбор учебных дисциплин или МДК для комплексного экзамена определяется наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин (МДК), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому о СПО по каждой учебной дисциплине (МДК), входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

Экзамен по учебной дисциплине и МДК, комплексный экзамен проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и МДК без выделения дополнительного времени на подготовку.

Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, МДК. Состав экзаменаторов утверждается приказом директора колледжа.

Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей (теоретический и практический этап).

Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания каждого экзамена в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки. В случае несогласия с оценкой письменной экзаменационной работы студент может, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в стандартизированных ответах на задачи и тестовые задания.

Неудовлетворенность студента уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей, возглавляемая заместителем директора по учебной работе, которая утверждается приказом директора колледжа. В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью его председателя и является окончательным.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

К экзамену по учебной дисциплине, МДК, к комплексному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии

личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК для комплексного экзамена составляются на основе учебной программы дисциплины, профессионального модуля (в части МДК) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК для экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до студентов.

На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводятся.

На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и МДК предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена – не более $\frac{1}{4}$ академического часа на каждого студента. На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более $\frac{1}{2}$ академического часа на каждого студента.

Во время экзамена по учебной дисциплине, МДК, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется (рассматривается на заседании ПЦК, утверждается у ЗД по УР).

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине, МДК, комплексному экзамену оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

- уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю, защита отчетов по практике

По каждому профессиональному модулю (далее ПМ) планируется экзамен (квалификационный), который проводится в период и за счет объема времени, отводимого на практику в рамках модуля, одновременно с зачетом по практике в один из последних дней практики по данному модулю на базе организации, участвующей в проведении практики.

Студент вначале защищает отчет по практике в рамках освоения данного ПМ, после этой защиты он сдает экзамен квалификационный по ПМ.

Не исключается возможность проведения экзамена одновременно по всем ПМ. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней практики в рамках завершающего ПМ согласно ОПОП.

Для проведения экзамена по ПМ и зачета по практике создается экзаменационная комиссия из не менее трех человек: руководитель практики от колледжа, руководитель практики от организации, участвующей в проведении практики, преподаватель, ведущий МДК.

В случае проведения экзамена одновременно по всем ПМ в экзаменационную комиссию входят: руководители практики от колледжа, руководители практики от организации, участвующей в проведении практики по каждому ПМ, преподаватель, ведущий МДК.

При проведении учебной практики на базе колледжа для проведения экзамена по ПМ и зачета по практике создается экзаменационная комиссия. Комиссия состоит из не менее трех человек: руководитель практики от образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватели МДК данного профессионального

модуля и представитель организации, в которой студент будет проходить производственную практику по профилю специальности.

Расписание консультаций и экзаменов по ПМ (или экзамена одновременно по всем ПМ) согласовывается с представителем организации – базы практики. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до окончания практики.

К экзамену по ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по МДК, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

К экзамену одновременно по всем ПМ допускаются студенты, успешно прошедшие экзамены по МДК в рамках всех ПМ, а также прошедшие учебную и производственную практику в рамках каждого из модулей.

По результатам защиты студентами отчетов по практике в рамках каждого из ПМ выставляются зачеты по учебной практике, по производственной практике, по результатам которых выставляются итоговые оценки.

Экзамен по ПМ рекомендуется проводить в форме презентации выполненного экзаменационного задания. Экзамен одновременно по всем ПМ также проводится в форме презентации выполненных экзаменационных заданий.

Экзаменационное задание выдается студенту одновременно с программой практики по каждому ПМ перед выходом на практику. В ходе практики студент осваивает не только ее программу, но и выполняет экзаменационное задание. За счет объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу в рамках освоения ПМ, студент осуществляет подготовку презентации выполненного экзаменационного задания.

Экзаменационное задание представляет собой совокупность ряда заданий, направленных на оценку уровня сформированности *всех компетенций*, которые студент должен освоить в рамках данного модуля, т. е. умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

Задания являются компетентно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практикоориентированный характер, в их разработке участвуют представители организации – базы практики².

Задания формируются на основе учебной программы профессионального модуля в части раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» с учетом программ практики (по данному ПМ). Задания должны целостно

отражать объем проверяемых общих и профессиональных компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Уровень подготовки студентов по ПМ оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки уровня подготовки студента по ПМ в ходе презентации выполненного компетентно - ориентированного задания могут быть отнесены следующие критерии, кроме указанных в пункте 5.20:

- степень подготовленности презентации
- соответствие содержания презентации выполненным заданиям
- степень выполнения заданий

Колледжем созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели: ведущие специалисты группы предприятий данного профиля.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается директором КОГПОАУ КТКПП после предварительного положительного заключения работодателей и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных

модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и т.д.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными КОГПОАУ КТКПП после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы установленного образца.

5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Типовое положение

5.3 Организация Государственной итоговой аттестации выпускников

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования КОГПОАУ Кировский технологический колледж пищевой промышленности.