

**КИРОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГПОАУКТКПП

 С.С. Печенкина

«01» / 09 2025г.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
на 2025-2026 учебный год**

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов и совершенствования профессиональных компетенций.

Задачи:

1. Удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании.
2. Выявление профессиональных, учебно-методических проблем молодых педагогов и оказание содействия в их разрешении.
3. Оказание молодым педагогам помощи в преодолении профессиональных затруднений и внедрении в образовательный процесс современных образовательных технологий.
4. Содействие в успешном овладении инновационными методами и технологиями обучения и воспитания.

Функции:

1. Образовательная (процесс обучения)
2. Информационная (обеспечение преподавателей актуальной профессиональной информацией)
3. Консультативная (выявление актуальных образовательных потребностей)

Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги.
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

Состав Школы молодого педагога: педагоги, не имеющие опыта или имеющие опыт работы менее трех лет в системе среднего профессионального образования.

Тематика теоретических и практических занятий

Повестка	Срок исполнения	Ответственный
Занятие 1 1. Знакомство с Положением и планом работы Школы молодого педагога. 2. Оформление журналов теоретического обучения в том числе электронного журнала 3. Система работы с группой 4. Тренинг на знакомство и сплочение Практическая часть: 1. Советы молодому преподавателю (памятка) 2. Заполнение журнала и ведомостей успеваемости на 10 число преподавателями, тьюторами	Сентябрь	Зам. директора по УМР Методист зам. директора по УР зав. отделением информатики и ИКТ педагог-психолог
Занятие 2 1. Структура и оформление тематического плана урока. 2. Изучение содержания учебных программ, ФГОС, нормативных документов 3. Анализ структуры Рабочей программы учебного предмета, УД, МДК Практическая часть: 1. Анализ и корректировка Рабочей программы УД, МДК (самостоятельная работа на компьютерах) 2. Написание плана урока	октябрь	зам. директора по УМР методист
Занятие 3 1. Структура и оформление плана практического занятия. 2. Структура и оформление инструкционной карты. 3. График посещения учебных занятий 4. Состав и содержание УМК предмета, УД, ПМ. 5. Проведение промежуточной аттестации студентов, оформление экзаменационных ведомостей, зачетных книжек и сводной ведомости по итогам семестра Практическая часть: 1. Написание плана урока, анализ 2. Анализ Рабочей программы УД, МДК	ноябрь	зам. директора по УМР методист Зам. директора по УР
Занятие 4 1. Формы и методы контроля знаний студентов, проведение промежуточной аттестации	декабрь	зам. директора по УМР

студентов, оформление экзаменационных ведомостей, зачетных книжек и сводной ведомости по итогам семестра. 2. Анализ практического занятия 3. Анализ инструкционной карты 4. Содержание УМК по дисциплине, МДК <u>Практическая часть:</u> Составление учебно-методического комплекса дисциплины		зам. директора по УР
Занятие 5 1. Технология системно - деятельностного подхода в обучении: выбор и способы использования на различных этапах урока 2. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей проведение аттестации на соответствие занимаемой должности и установление квалификационных категорий <u>Практическая часть:</u> Из опыта работы: Составление портфолио педагога	январь	зам. директора по УМР, методист
Занятие 6 1. Самостоятельная работа как способ активизации познавательного интереса у студентов. 2. Тренинговое занятие по формированию психологической компетентности молодых специалистов <u>Практическая часть:</u> 1. Анализ МУ к самостоятельной работе обучающихся УД, МДК 2. Составление/корректировка заданий для самостоятельной работы	февраль	зам. директора по УМР, методист педагог-психолог
Занятие 7 1. Личностно-ориентированная технология обучения. 2. Решение кейсов как одно из направлений самостоятельной работы 3. Посещение уроков 4. Анализ уроков 5. Консультирование по актуальным вопросам <u>Практическая часть:</u> 1. Решение кейсов по педагогическим ситуациям (в группах) 2. Практика применения, анализ учебного занятия.	март	Зам. директора по УМР, методист
Занятие 8 1. Подготовка открытого занятия. Самоанализ проведенного открытого занятия. 2. Приемы мотивации обучающихся к учебной деятельности через повышение престижа	Апрель	зам. директора по УМР методист

выбранной профессии/специальности. Практическая часть: Практическое занятие: Самоанализ урока		
Занятие 9 1. Использование на уроках интерактивных технологий. Практико-ориентированный метод обучения 2. Виды методических разработок Практическая часть: 1.Разработка презентаций 2.Анализ методических разработок преподавателей	май	зам. директора по УМР
Занятие 10 1. Итоги работы над личной методической темой 2. Подведение итогов работы Школы молодого педагога за 2025/2026 учебный год. 3. Основные цели, задачи и направления работы на 2026/2027 учебный год Практическая часть: 1. Защита личных методических тем	Июнь	зам. директора по УМР методист
Индивидуальные консультации для участников ШМП по направлениям: - внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий и методик; - работа преподавателя по повышению качества учебно-воспитательного процесса; - личностно-ориентированный подход к обучающимся; -изучение локальных нормативных актов колледжа; -изучение ФГОС СПО и ФГОС СОО; - разработка рабочих программ; -разработка календарно-тематического плана; -разработка поурочных планов; -создание УМК; -организация аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов; -организация и проведение практических занятий; -подготовка и проведение различных видов занятий и типов уроков; -рефлексия педагога; - использование ИКТ в образовательном процессе и т.д.	В течение года	зам. директора по УМР. зам. директора по УР. зам. директора по УПР. зам. директора по УВР. председатели ПЦК
Посещение уроков и внеклассных мероприятий молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	По графику	зам. директора по УМР зам. директора по УР. зам. директора по УПР. зам. директора по УВР председатели ПЦК
Прохождение курсов повышения квалификации	По плану	зам. директора по УМР

для молодых специалистов		методист
Участие в мероприятиях (городских, областных, всероссийских) для молодых специалистов	По плану	зам. директора по УМР методист

СЛУШАТЕЛИ:

1. Дехканова Ш.Р., преподаватель
2. Комаровских Д.С., преподаватель
3. Шуплецов Е.С., преподаватель
4. Фалалеева Ю.Э., преподаватель
5. Кутергин А.А., преподаватель
6. Соколова Е.Г., преподаватель
7. Большакова Н.Р., мастер производственного обучения
8. Малюгина Е.М., мастер производственного обучения