

«СОГЛАСОВАН»  
Министерство финансов  
Кировской области



*Handwritten signature*  
Е.В. Ковалева

«31» августа 2015 г.  
М.П.

«УТВЕРЖДЕН»  
Министерство образования  
Кировской области



*Handwritten signature*  
А.М. Измайлов

Приказ от 17.09.2015 № 5-506  
М.П.

«СОГЛАСОВАН»  
Министерство государственного  
имущества Кировской области



*Handwritten signature*  
Е.В. Мальцева

«01» сентября 2015 г.  
М.П.

## УСТАВ

### Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» (новая редакция)

Принят на общем собрании тру-  
дового коллектива  
Протокол № 2 от 17.08.2015 г.

г. Киров  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая редакция устава разработана в связи с реорганизацией и переименованием Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Колледж пищевой промышленности» в Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» (далее - Учреждение) в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством и на основании распоряжения Правительства Кировской области от 25.06.2015 г. № 242 «О реорганизации и переименовании Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Колледж пищевой промышленности».

1.2. Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» является правопреемником реорганизованного Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Колледж пищевой промышленности» и Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Кировский механико-технологический техникум молочной промышленности».

1.3. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Кировский технологический колледж пищевой промышленности».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: КОГПОАУ КТКПП.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 610017, Кировская область, г. Киров, Октябрьский проспект, д. 82.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 610017, Кировская область, г. Киров, Октябрьский проспект, д. 82.

1.7. Тип образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация.

1.8. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 610019, Кировская область, город Киров, ул. Карла Либкнехта, д. 69.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью области.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми

актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14 Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.15. Учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются учреждением.

1.18. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, документы об образовании и документы об образовании и квалификации, образцы которых устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.19. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в Учреждении могут существовать в качестве структурных подразделений:

- учебная часть
- отделения профессий и специальностей
- бухгалтерия
- библиотека
- общежитие
- ресурсный центр по профилю пищевой и перерабатывающей промышленности

На основе настоящего устава разрабатываются и действуют Положения о структурных подразделениях Учреждения, регламентирующие их деятельность.

1.20. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.21. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Организация питания обучающихся и работников осуществляется в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в Учреждении. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Учреждения.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

1.25. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **2. Цели, виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки квалифицированных рабочих, служащих и профессиональной подготовки специалистов среднего звена

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Обеспечение современного качественного образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.2. Подготовка квалифицированных специалистов, способных обеспечивать потребности экономической и социальной сфер жизнедеятельности региона.

2.3.3. Формирование у лиц, обучающихся в Учреждении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3.4. Формирование культуры здорового образа жизни у обучающихся.

2.3.5. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья

обучающихся.

2.3.6. Обеспечение общедоступных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3. устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования.

2.4.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе среднего общего образования.

2.4.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования.

2.4.4. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования.

2.4.5. Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, указанным в лицензии, с полным возмещением затрат на обучение.

2.6.2. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению (по согласованию с Учредителем).

2.6.3. Предоставление услуг по общестроительному ремонту зданий и помещений.

2.6.4. Предоставление услуг по копированию (ксерокопированию) документов, статей, учебных и иных материалов.

2.6.5. Предоставление мест для временного проживания обучающихся, а также предоставление мест для проживания других граждан, в том числе комнат для приезжих.

2.6.6. Организация питания для обучающихся, работников и иных граждан.

2.6.7. Производство собственной продукции в учебных мастерских Учреждения и реализация данной продукции.

2.7. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.9. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пунктах 2.6, 2.7 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательного процесса Учреждения**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.2. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии).

Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.3. Перечень направлений, специальностей и профессий, разрешаемых для реализации в Учреждении и их сроки, устанавливаются в приложении к лицензии на право образовательной деятельности.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, а также выданной Учреждению лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.6. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.7. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Учреждение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы педагогическими работниками Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.10. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

#### **4. Участники образовательного процесса Учреждения**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на обучение в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;
- на участие в управлении Учреждением через выборные органы само-



управления обучающихся;

- на уважение своего человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на поощрения и награждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на иные права в соответствии с законодательством.

4.3. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся (воспитанников) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- посещать учебные занятия, определенные расписанием;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом;
- выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения, принятые в соответствии с законодательством.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования детьми;
- участвовать в управлении Учреждением;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами успеваемости детей;
- знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- иные права в соответствии с законодательством.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- создать условия для получения детьми среднего общего образования;
- соблюдать устав Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.



4.9. К педагогической деятельности по конкретным реализуемым в Учреждении образовательным программам допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется квалификационными характеристиками, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения в установленном порядке педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- иные основания, предусмотренные законодательством, трудовым договором.

4.12. Работники имеют право:

- защищать свою честь, достоинство и деловую репутацию;

- участвовать в управлении Учреждением;

- избирать и быть избранными в выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на отпуск, социальные льготы, гарантии в соответствии с действующим законодательством;

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой;

- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке;

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке;

- на получение пенсии при достижении ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до одного года не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления педагогического работника, как правило, по окончании учебного года. За работником, находящимся в таком отпуске, сохраняется рабочее место и должность;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

- иные права в соответствии с законодательством.

4.13. За успехи в методической, учебной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе представление к награждению государственными, ведомственными и региональными наградами, Почетной грамотой и Благодарственным письмом министерства образования Кировской области.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять в полном объеме обязанности, предусмотренные должностными инструкциями и трудовым договором;

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, выполнение учебных планов и программ;

- выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения;

- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину труда, требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, санитарные требования;

- быть корректными, уважать честь и достоинство обучающихся, родителей (законных представителей) и других работников Учреждения;

- создавать условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики

и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- иные обязанности в соответствии с законодательством, локальными актами Учреждения и трудовым договором.

4.15. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются наблюдательный совет, педагогический совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.4. К Компетенции Учредителя относятся:

5.4.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в него.

5.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

5.4.3. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий.

5.4.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Учреждения.

5.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.4.6. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

5.4.8. Согласование создания филиалов и представительств Учреждения в соответствии с законодательством.

5.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

5.4.11. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

5.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.4.15. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.4.16. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

5.4.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.5. Наблюдательный совет.

5.5.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве шести человек.

5.5.2. В состав наблюдательного совета входят:

представитель учредителя – 1 человек;

представитель от органа по управлению государственной собственностью области – 1 человек;

представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – 2 человека;

представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива и др.) – 2 человека.

5.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.6. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

5.5.7 Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.5.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

5.5.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом наблюдателя совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

5.5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.5.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.6. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

5.6.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав.

5.6.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.6.3. Предложения Учредителя о реорганизации Учреждения или её ликвидации.

5.6.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6.5. Предложения руководителя Учреждения об участии в деятельности

других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.6.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.6.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.6.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.6.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.6.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности и утверждения аудиторской организации.

5.6.12. По вопросам, указанным в пунктах 5.6.1-5.6.4 и 5.6.8. пункта 5.6. устава наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

5.6.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета определяются настоящим уставом.

В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Принятие решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

#### 5.7. Директор Учреждения.

5.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, по отдельным вопросам наблюдательному совету.

5.7.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

#### 5.7.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Учреждения к компетенции иных органов;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчет-



ности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- организует приобретение или изготовления бланков документов об образовании;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Учреждения;

- готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

5.7.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников;

- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических требований и некачественное питание обучающихся;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

— по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

5.7.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает Учреждению убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

5.8. Общее собрание трудового коллектива.

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.

5.8.2. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

5.8.3. Председатель общего собрания трудового коллектива избирается из членов общего собрания на срок не более трех лет.

5.8.4. Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- принимает устав Учреждения и изменения к нему;
- избирает из своего состава членов наблюдательного совета;
- принимает коллективный договор, программу развития Учреждения;

5.8.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

5.8.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

5.9. Педагогический совет.

5.9.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

5.9.2. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

5.9.3. Заседания могут проходить в форме малых педсоветов по уровням образования и (или) направлениям подготовки, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

5.9.4. Компетенция педагогического совета:

- определение основных направлений образовательной политики Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;
- заслушивание и оценка результатов работы отдельных педагогических работников и членов администрации Учреждения;
- принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;
- принятие решение об исключении и отчислении обучающихся в соответствии с уставом Учреждения;
- принятие решения о награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении и иным вопросам;
- принятие решения о переводе обучающихся из групп с полным возмещением затрат на обучение в группы финансируемые за счет областного бюджета

5.9.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

5.9.6. Решение педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

#### 5.10. Методический совет Учреждения.

5.10.1. Методический совет Учреждения является научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической, учебно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании «Положения о методическом совете Учреждения».

5.10.2. В состав методического совета могут входить заместители директора, заведующие отделениями, руководители предметно-цикловых комиссий. Методический совет разрабатывает учебные программы и планы, организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, способствует распространению передового педагогического опыта.

#### 5.10.3. Задачи методического совета:

- рассмотрение, выработка, оценка стратегически важных предложений по развитию образовательной организации, отдельных её подразделений, по методическому обеспечению образовательного процесса;
- организация, разработка, экспертиза локальных актов Учреждения и

программ развития;

- анализ состояния и результативности работы методической службы;
- внесение предложений по изменению и совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы Учреждения, участие в их реализации;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов.

## **6. Компетенция и ответственность Учреждения**

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области и настоящим уставом.

6.2. К компетенции Учреждения относится:

6.2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах имеющихся финансовых средств.

6.2.2. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

6.2.3 Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

6.2.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

6.2.5. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

6.2.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов.

6.2.7. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

6.2.8. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков в установленном законодательством порядке.

6.2.9. Установление структуры управления Учреждением, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

6.2.10. Установление заработной платы работников Учреждения, в том числе выплат стимулирующего и компенсационного характера к должностным окладам, порядка и размеров их премирования.

6.2.11. Разработка устава Учреждения, изменений в него.

6.2.12. Разработка и принятие локальных актов Учреждения.

6.2.13. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

6.2.14. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2.15. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

6.2.16. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

6.2.17. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

6.3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

6.3.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

6.3.3. За качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам (требованиям), за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

6.3.4. За создание условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса, производственной практики и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

6.3.5. За нарушение прав и свобод участников образовательного процесса.

6.3.6. За своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством.

6.3.7. За непредставление отчетностей в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.3.8. За сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

6.3.9. За обеспечение выполнения федерального законодательства в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности.

6.3.10. За выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области.

6.3.11. За обеспечение выполнения установленных требований пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований.

6.3.12. За иные действия, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в

соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также размещение ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление в соответствии с законодательством.

## **7. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- за счет субсидии из областного бюджета, предоставляемой Учредителем, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

- за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, за счет реализации платных услуг, соответствующих целям деятельности Учреждения, определенных настоящим уставом, в том числе от платных образовательных услуг;

- из иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

7.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется Учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

7.4. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.5. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.6. Учредитель может предоставлять Учреждению субсидии на иные цели. Субсидии на иные цели предоставляются в соответствии с утвержденным Порядком определения объема и условием предоставления субсидий из областного бюджета областными государственными бюджетными и автономными учреждениями на иные цели.

7.7. Имущество Учреждения формируется за счет следующих источников:

7.7.1. Закрепление имущества Кировской областью на праве оперативного управления или приобретение за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7.2. Приобретение имущества за счет средств субсидий на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели.

7.7.3. Приобретение имущества за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе от платных образовательных услуг.

7.7.4. Безвозмездное получение имущества от физических или юридических лиц или приобретение за счет средств, полученных безвозмездно от физических и юридических лиц.

7.7.5. Поступление имущества из иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.8. Имущество, приобретенное согласно пунктам 7.7.3-7.7.5, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

7.9. Учреждение ведет бюджетный учет, осуществляет предоставление налоговой и статистической отчетности о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.10. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

7.11. Имущество Учреждения.

7.11.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

7.11.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

7.11.3. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.11.4 Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.11.5 Учреждение без согласия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

7.11.6. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

7.11.7. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.



7.11.8. Управление недвижимым имуществом, включает деятельность по обслуживанию зданий и сооружений.

7.11.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия органа по управлению государственной собственностью области.

7.11.10. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11.11. Имущество, закрепленное за Учреждением, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

## **8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятие и изменение устава**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано; может быть изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью области по согласованию с учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

8.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

8.7. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

8.7.1. Выполнение норм и требований устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.7.2. Устав утверждается Учредителем.

8.7.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и финансовом органе Кировской области в установленном порядке, утверждаются Учредителем.

8.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

8.7.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

8.7.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

*[Faint, mirrored text from the reverse side of the page, including words like 'Утверждаю', 'подпись', 'директор', 'И.Г. Клековкин']*

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 24 листов

Директор *[Signature]* И.Г. Клековкин

