ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B7AD9FE203BADAFE39BBF8E6BEB9ED
Владелец: Печенкина Светлана Сергеевна
Действителен: с 24.01.2024 до 18.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГПОАУ КТКПП
_____ С.С. Печенкина
«01» ____09____ 2021 г.
Приказ от 01.09.2021 г. № 276

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В КИРОВСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ АВТОНОМ УЧЕРЖДЕНИИ «КИРОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

г. Киров, 2021

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Оглавление

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА 2
1 Назначение и область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Термины, обозначения и сокращения 3
4 Общие положения 5
5 Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования 6
6 Содержание процедур экспертной оценки качества образования 8
7 Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования 12
8 Общественное участие в оценке и контроле качества образования 15
9. Лист регистрации изменений 30

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) (далее – Положение) в КОГПОАУ «Кировский технологический колледж пищевой промышленности» (далее колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в колледже.

1.2 Настоящее Положение является внутренним нормативным документом и обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.3 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству

2 Нормативные ссылки

– Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
– Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. N 1547 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
– Федеральные государственные образовательные стандарты (далее ФГОС) СПО;
– Локальные акты колледжа;
– Устав КОГПОАУ КТКПП.

3 Термины, обозначения и сокращения

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования – комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Оценка качества образования – деятельность, результатом которой является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов и ресурсного обеспечения образовательного процесса, индивидуальных образовательных достижений обучающихся нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, направленная на определение состояния региональной системы образования и динамики ее развития.

Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) - система самоанализа деятельности колледжа, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Педагогические работники – физические лица, которые состоят в трудовых, служебных отношениях с образовательной организацией и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу.

Критерии – признаки, на основании которого производится оценка (доступность, качество, эффективность), классификация оцениваемого объекта.

Показатели – количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

ФГОС – Федеральные государственные образовательные стандарты третьего поколения;

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
СМК – система менеджмента качества;
ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;
СанПиН – санитарные нормы и правила.

4 Общие положения

4.1 Внутренняя система оценки качества образования (далее ВСОКО) в колледже представляет собой систему самоанализа деятельности колледжа, сбора, структурирования, получения, передачи, анализа, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности колледжа с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

4.2 Система внутренней оценки качества образования колледжа служит информационным обеспечением управления образовательной деятельностью колледжа.

4.3 Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются:

- Учредитель – Министерство образования Кировской области;
- Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр оценки качества образования»;
- Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Институт развития образования Кировской области»;
- администрация колледжа;
- педагогические работники колледжа;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации колледжа, аттестации педагогических работников колледжа;
- Министерство просвещения Российской Федерации.

4.4 Объектами внутренней системы оценки качества колледжа являются:

- организация профориентации и работы по приему в колледж;
- организация образовательного процесса;
- система воспитательной работы;
- уровень достижений обучающихся;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников и закрепляемость их на рабочих местах;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;

– кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
– организация обеспечения безопасности жизнедеятельности;
– удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
– управление деятельностью образовательного учреждения.

4.5 Оценка качества образования осуществляется посредством:

– лицензирования;
– аккредитации;
– государственной (итоговой) аттестации выпускников;
– системы внутриколледжного контроля (аудита);
– мониторинга качества образования.
– В качестве источников данных для оценки качества образования используобразовательная статистика;
– промежуточная и итоговая аттестация;
– мониторинговые исследования;
– социологические опросы;
– отчеты работников колледжа;
– посещение и взаимопосещение учебных занятий и внеаудиторных мероприятий

5 Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

5.1 Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

– своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в колледже, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий, оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в колледже, направленных на его непрерывное совершенствование;
– предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
– прогнозирование развития образовательной системы колледжа.

5.2 Задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

– формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в колледже;
– формирование комплекса измерителей, системы критериев и аналитических показателей позволяющего получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

– изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;

– изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;

– определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;

– определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

– обеспечение доступности качественного образования;

– оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

– выявление факторов, влияющих на качество образования;

– определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающихся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;

– определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогическим работникам;

– расширение общественного участия в управлении образовательным процессом в колледже;

– содействие подготовке общественных экспертов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

– обеспечение открытости и доступности проводимых по оценке качества образования процедур;

5.3 Функции внутренней системы оценки качества образования:

– информационно-аналитическая;
– контрольно- диагностическая;
– коррективно-регулятивная;
– стимулирующая.

5.4 Принципы системы внутренней оценки качества образования:

– планомерности и систематичности;
– объективности, достоверности и полноты информации о качестве образования;
– преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
– открытости, прозрачности процедур оценки качества, доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
– комплексности и оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
– минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления;

– инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

– реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

– рефлексивности, реализуемой через включение преподавателей в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;

– соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.

5.5 При проведении процедур СВОКО оценивается:

– качество условий осуществления образовательного процесса;
– качество образовательных программ;
– качество освоения образовательных программ обучающимися;
– качество работы педагогических работников.

6 Содержание процедур экспертной оценки качества образования

6.1 При проведении мониторинга организации работы по приему в колледж анализируется:

– наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации и Кировской области;

– приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;

– наличие устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы при- емной комиссии, на официальном сайте колледжа;

– наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;

– личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой профессии/специальности);

– приказы о зачислении в колледж.

6.2 При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

– соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;

– соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;

– соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;

– соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с основными профессиональными образовательными программами;

– локальные акты и документы по организации и проведению всех форм

практики обучающихся;

– локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников

– контроль качества проведения учебных занятий

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора по УР, УВР, УМР, УПР, заведующим учебной частью, заведующими отделениями, методистом, педагогом - психологом на основании ежемесячного плана-контроля за учебно-воспитательным процессом.

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

– педагогический аспект урока;
– психологический аспект урока;
– методический аспект урока;
– сопоставительный аспект урока;
– целевой аспект урока;
– педагогическое общение;
– физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих формах посещения занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

Заполненные формы посещений сдаются в учебную часть.

6.3 При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

– наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;

– наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

– соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;

– наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

– наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;

– наличие и качество учебно-методических комплексов;

– наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

6.4 При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

– сведения о контингенте обучающихся;

– сведения о движении контингента обучающихся колледжа (отчисление, перевод, восстановление);

– система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (ведомости ежемесячной аттестации, рапорта);

– результаты входного контроля;

– результаты контрольных административных срезов (административных контрольных работ);

– результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);

– результаты участия студентов колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

6.5 При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

– реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;

– результаты итоговой государственной аттестации (% дипломов отличием , доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично);

Порядок осуществления измерения и оценки качества подготовки выпускников изложен в следующих руководящих документах:

– Положение о выпускной квалификационной работе (ВКР);

– Положение об итоговой государственной аттестации выпускников и др.

6.6 При проведении контроля воспитательной работы анализируются:

– организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;

– локальные акты по организации воспитательной работы в колледже;

– планы воспитательной работы на год, на месяц;

– протоколы заседаний органов студенческого самоуправления

– условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и.д.).

– организация работы общежития.

6.7 При проведении контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

– наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

6.8 При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

– наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

– обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;

– наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;

– наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и сред.

– наличие и соответствие сайта колледжа нормативным требованиям.

6.9 При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

– штатное расписание, утвержденное директором колледжа;

– должностные инструкции штатных сотрудников;

– соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

– соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

– план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;

– выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников.

– графики прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа;

– протоколы заседаний аттестационной комиссии колледжа

– количество публикаций педагогических работников колледжа с учетом их уровня,

– % педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно- практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях областного, регионального и Всероссийского уровня.

6.10 При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

– наличие приказа о создании службы по содействию в трудоустройстве выпускников, назначении ответственного лица за данное направление работы;

– система мониторинга трудоустройства выпускников;

– отзывы работодателей.

– процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;

– процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю профессии/ специальности.

6.11 При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

– паспорт комплексной безопасности колледжа;

– инструкции по охране труда;

– журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности;

– план мероприятий по подготовке колледжа к новому учебному году.

6.12 При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

– результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);

– соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом колледжа (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников колледжа в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников колледжа).

– удовлетворенности студентов (по результатам анкетирования);

– удовлетворенности работодателя (отзывы с практик);

6.13 При проведении контроля управления деятельностью колледжа анализируется:

– выполнение государственного задания;

– должностные обязанности работников колледжа;

– выполнение предписаний;
– предоставление дополнительных услуг;
– нормативные правовые документы по оплате труда;
– нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа;
– выполнение программ развития.

6.14 По итогам анализа полученных данных контроля готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива колледжа, учредителя, родителей, общественности.

6.15 Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.

7 Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

7.1 Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является ежегодный план контроля, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители. План контроля утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений колледжа

7.2 Виды внутреннего контроля для обучающихся:

– по этапам обучения: текущий (в том числе входной, тематический, рубежный, итоговый), промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация;
– по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;

Виды внутреннего контроля для коллектива:

– персональный (изучение и анализ деятельности отдельного педагога, оценка качества выполнения педагогом своих обязанностей, выявить достижения, способствовать устранению ошибок, оказывать побуждающее влияние);
– предметно - обобщающий (всестороннее изучение состояния преподавания, предполагает проверку качества преподавания определенного предмета/дисциплины/междисциплинарного курса/профессионального модуля в разных группах и разными преподавателями).

7.3 Контроль представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень колледжа и уровень цикловых методических объединений преподавателей – предметников, мастеров производственного обучения.

7.4 Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

7.5 Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

– определение и обоснование объекта контроля;
– сбор данных, используемых для контроля;
– обработка полученных данных в ходе контроля;
– анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
– подготовка документов по итогам анализа полученных данных;

– распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;

– структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

7.6 Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, педагогический совет, методический совет, предметно-цикловые комиссии, методическое объединение руководителей групп.

7.6.1 Администрация:

– формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;

– разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;

– обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и исследований по вопросам качества образования;

– организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

– обеспечивает условия для подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

– обеспечивает предоставление информации о качестве образования;

– формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы за учебный год, публичный доклад директора, самообследование деятельности колледжа за календарный год) на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

7.6.2 Педагогический совет:

– содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в колледже;

– содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;

– инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;

– принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;

– принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса;

– участие в оценке качества и результативности труда работников;

– содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с техникумом по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности

7.6.3 Методический совет

– координирует всю методическую работу в колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования, Программой развития КОГПОАУ КТКПП.

– координирует усилия различных служб и подразделений колледжа, цикловых комиссий, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

– рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания.

– является главным консультативным органом колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей;

– разрабатывает рекомендации по повышению качества содержания образовательного процесса, по внедрению современных технологий обучения, созданию учебно- методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам и модулям;

– координирует разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям.

– анализирует отчеты председателей ГЭК, разрабатывает конкретных мероприятий по устранению отмеченных недостатков и реализации предложений по повышению качества подготовки специалистов и рабочих.

– координирует работу по созданию средств диагностики на соответствие уровня подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО по ППКРС и ППССЗ.

7.6.4 Предметные цикловые комиссии:

– участвуют в разработке методики оценки качества образования;

– участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития;

– участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов;

– содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

– проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

– готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

7.6.5 Руководители групп:

– проводят контроль за обучением каждого студента;

– своевременно доводят итоги до сведения родителей;

– анализирует динамику развития личности развития каждого обучающегося;

– разрабатывает и предлагает обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов обученности;

– своевременно представляет информацию для дальнейшего анализа администрации колледжа.

7.6.6 Преподаватели и мастера производственного обучения:

– определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, МДК, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;

– намечают пути повышения степени обученности обучающихся;

– своевременно предоставляет информацию в учебную часть, зав отделениями.

8 Общественное участие в оценке и контроле качества образования

8.1 Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

– основным потребителям результатов ВСОКО;

– средствам массовой информации;

– размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Студенты колледжа	- % успеваемости общий и по циклам УП и практике; - % обучающихся на «4» и «5» общий и по циклам УП и практике; - доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня; -отзывы работодателей о качестве подготовки студентов колледжа	Статистическая обработка ведомостей ежемесячной и промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов колледжа	Ежемесячно, по результатам сессий, по результатам года.	Руководители групп, зав. отделениями, зав. учебной частью, преподаватели и мастера п/о, методисты, зам по УПР	зав. учебной частью, зав. отделениями, методисты	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей, профессий и общий итог. Таблица мониторинга результативности участия студентов в олимпиадах, конкурсах НПК различного уровня Анализ работы колледжа по итогам года Отчет о самообследовании Показатели, характеризующие качество государственных услуг	Административные совещания Производственные совещания, Студсовет Совет по профилактике Педагогический совет Методсовет Заседания ПЦК	Зам по УР, Зам по УМР, Зав. отделениями, зав. учебной частью

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Качество подготовки выпускников	Студенты выпускных групп всех профессий и специальностей (очной и заочной формы)	- % студентов от общего числа выпускников допущенных к ГИА в разрезе специальностей и профессий - % студентов прошедших ГИА от общего числа допущенных к ГИА - % студентов от общего числа допущенных к ГИА получивших оценки 4» и «5» на защите - % студентов получивших дипломы с отличием; - отзывы работодателей по итогам ГИА	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителей работодателей - членов ГЭК	В течение недели после защиты ВКР для ППКРС, защиты дипломных работ и проектов для ППССЗ	Зам. директора по УР	Зам. директора по УР	Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Показатели, характеризующие качество государственных услуг	Административные совещания. Педсовет по итогам года. Методсовет. Заседания ПЦК.	Зам директора по УР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Трудоустройство выпускников по профилю специальности	Выпускники	- количество трудоустроенных выпускников; - количество выпускников продолживших обучение; - количество выпускников, призванных в ряды Российской Армии; - количество и % выпускников, состоящих на учете в ЦЗН; - количество выпускников на предприятиях ОПК; - количество трудоустроенных от общего числа выпускников: детей сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ	Анализ информации, полученной от ЦЗН. Анкетирование и собеседование с выпускниками. Анализ данных отделов кадров крупных предприятий города	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в течение 1 года после выпуска	Служба трудоустройства колледжа, руководители групп, тьюторы, Зам по УР, Зам по УПР	Заместиель директора по УР	Справка с информацией в табличной форме. Индивидуальные перспективные планы профессионального развития выпускников. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Отчеты на сайт КЦСТ Статистический отчет СПО-1	Административные совещания. Педсовет. заседания ПЦК. Совещания с присутствием работодателей. Совет колледжа.	Заместиель директора по УР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Удовлетворенность потребителей услуг организацией и условиями обучения в колледже	Студенты	- % студентов, положительно отозвавшихся об организации и условиях обученияв колледже в разрезе специальностей/профессий - Отсутствие в отчетный период жалоб потребителей услуг на качество их предоставления	Анкетирование, собеседование	Проведение мониторинга и обработка результатов психологами колледжа – в начале и конце учебного года	Руководители групп, психолог	Социально-психологическая служба	Справка с информацией об удовлетворенности студентов организацией и условиями обучения в колледже. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год.	Административные совещания. Педсовет. Педмастерская руководителей групп.	Зам.директора по УВР, психолог, социальный педагог

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Внеурочная активность студентов	студенты	- % студентов, участвующих в общеколледжных мероприятиях; - % студентов, участвующих в: - городских; - областных и региональных; - всероссийских и международных мероприятиях ; - % студентов, занимающихся в секциях и кружках.	Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов. Контроль посещения студентами секций и кружков и мероприятий.	Систематизация и накопление аналитических записок, копий наградных документов по мере поступления. Статистическая обработка в последней декаде декабря и июня ежегодно Отчет за календарный год в феврале. Ежеквартально для отчета в департамент образования	Замест иель директ ора по УВР, методисты	Замести ель директо ра по УВР	Справка с таблицей внеурочной активности студентов ежеквартально и по итогам учебного и календарного года. Анализ работы колледжа по итогам года. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Отчет о самообследовании. Ежеквартальный отчет в департамент образования	Административные совещания Педсовет, Педмастерская руководителей групп Студсовет	зам директора по УВР, зам. директора по УМР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Профилактика фактов асоциального поведения среди студентов	студенты	- наличие и реализация профилактических программ, проектов, планов работы, мероприятий; деятельность профилактических Советов, служб. - количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления. - количество и % студентов, совершивших правонарушения и преступления, охваченных организованным досугом.	Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых документов. Статистическая и аналитическая обработка документов из КДН, ПДН Контроль посещения студентами секций и кружков и мероприятий	Мониторинг в течение года. Статистическая обработка ежеквартально, в последней декаде декабря и июня ежегодно. Отчет за календарный год в феврале.	Заместиель директора по УВР,социальные педагоги	Зам. директора по УВР, социальные педагоги	Справка с таблицей ежеквартально и по итогам учебного и календарного года. Анализ работы колледжа по итогам года. Ежеквартальный отчет в департамент образования	Административные совещания Педсовет Педмастерская руководителей групп Студсовет	Зам. директора по УВР, социальные педагоги.

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Информационное обеспечение	Фонд библиотеки колледжа	- данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессий и специальностей реализуемых в колледже. - количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий из расчета на каждые 100 обучающихся. - количество наименований российских журналов, доступных студентам колледжа, в том числе и по профилю подготовки.	Анализ информации, предоставленной зав.библиотекой колледжа	Представление данных на январь месяц и на начало учебного года	Библиотекарь	Библиотекарь	Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания Педсовет Методсовет Заседания ПЦК	Зам директора по УМР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Информационно-техническое обеспечение	Информационно-техническое оборудование	- количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет от общего количества компьютеров - доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на100 студентов) - Доля компьютеров, включенных в локальную сеть. - доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет - оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами - количество учебных классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием	Статистическая обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов, мастерских, лабораторий	Анализ информации, полученной от бухгалтера и инженер-электроник в последнюю декаду декабря ежегодно	Инженер-электроник	Инженер-электроник, зам директора по УПР	Справка с информацией в табличной форме Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания. Зам директора по УР Совет колледжа	Инженер-электроник

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Материально- техническое обеспечение	Оборудование для проведения лабораторно – практических занятий, практики	- соответствие перечня кабинетов, лабораторий, мастерских и т.д. требованиям ФГОС соответствующей профессии и специальности - количество кабинетов, лабораторий в которых установлено новое оборудование. - суммы, потраченные на эти цели	Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии. Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий, Смотры-конкурсы лабораторий, мастерских, кабинетов. Анализ паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий	Ежегодно август и январь	Гл бухгалтер, зам по УПР, УР	Заместиель директора по УПР, УР	Справка в табличной форме. Отчет о развитии МТБ за учебный год. Отчет по самообследованию. Утвержденный перечень кабинетов, лабораторий, мастерских на учебный год	Административные совещания. Административные совещания. Совет колледжа. Педсовет. Методсовет. Заседание ПЦК.	Зам. директора по УР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Внедрение активных и интерактивных методов обучения и современных образовательных технологий	Образовательный процесс	- % занятий, проведенных с использованием активных, интерактивных методов и современных образовательных технологий по отношению к общему количеству занятий в разрезе программ учебных дисциплин и модулей и общий итог. - доля педагогических работников, владеющих активными, интерактивными методами обучения, современными педагогическими технологиями и использующих их в системе - количество педагогов и % применяющих ИКТ в образовательном процессе	Опрос, анкетирование студентов Посещенных занятий и мероприятий Отчеты педагогов и ПЦК по итогам года Собеседование с педагогами	Статистическая обработка протоколов посещенных занятий, сводных отчетов председателей ПЦК составленных на основе отчетов членов ПЦК	Председатели ПЦК, методист	Методист, заместитель директора по УМР	Справка в табличной форме по итогам учебного года. Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-1.	Административные совещания. Педсовет. Методсовет. Заседание ПЦК.	Заместиель директора по УМР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Методическое обеспечение	Разработка УМК	- количество методических материалов, разработанных педагогами колледжа за отчетный период. - % методического обеспечения самостоятельной работы в соответствии с требованиями ФГОС - % разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС - % разработки ФОС по ПМ	мониторинг методических материалов в течение года, анализ отчетов педагогов и ПЦК	Заполнение форм отчета в последнюю декаду июня	Председатели ПЦК Методист	методист, заместиель директора по УМР	Справка с информацией об УМК образовательного процесса в разрезе профессий и специальностей в отчет по методической работе по итогам учебного года Отчет по самообследованию.	Административные совещания Педсовет; Методсовет Заседания ПЦК	Заместитель директора по УМР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Кадровое обеспечение	педагогические работники колледжа	- доля педагогических работников прошедших повышение квалификации и стажировку за последние 3 года и за отчетный период. - доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории. - доля педагогических работников соответствующих занимаемой должности. - доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины - доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов проф. мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня	Статистическаяя обработка данных аттетсационных листов, сертификатов, удостоверений, документов об образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	Ежегодно в сентябре и июне текущего года	Специалист по кадрам Методист Заместитель директора по УМР	Заместитель директора по УМР	Справка в табличной форме Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Педсовет; Методсовет Заседания ПЦК	Заместитель директора по УМР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Выполнение ГОС задания и сохранность контингента обучающихся	Контингент обучающихся	- % выполнения гос. задания - общая численность обучающихся - численность обучающихся по очной форме всего, в том числе по ППКРС, ППССЗ, по проф. обучению - численность обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения - численность инвалидов - численность детей с ОВЗ - численность детей-сирот и опекаемых - численность зачисленных на 1 курс - численность выпускников - количество отчисленных, в том числе по неуважительным причинам - количество прибывших из других ОО - количество обучающихся до 18 лет - количество обучающихся женщин	статистическая информация, анализ приказов, алфавитных книг	ежеквартально и по результатам года	Заместиель директора по УР, секретарь учебной части, секретарь приемной комиссии, руководители групп	Зам директора по УР	ежеквартальный отчет по выполнению ГЗ, ежегодный отчет СПО – 1, отчет по самообследованию, анализ работы за год	Административные совещания Педсовет Совет колледжа	Заместиель директора по УР

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Ответственные за обработку данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Финансовое обеспечение	Внебюджетные средства	Сумма внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году:	Статистическая обработка финансовых документов	ежеквартальный и ежегодный отчет	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Справка в табличной форме ежеквартально в Министерство образования Кировской области Статистический отчет СПО-2. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании	Совет колледжа Педсовет Министерство образования Кировской области	Главный бухгалтер

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					